



AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO - SETTORE 3 “AMBIENTE ED ECOLOGIA, SUAP, PATRIMONIO E SICUREZZA” - CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, C.1, D.LGS. 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

In esecuzione:

- della delibera di Giunta Comunale n. 652/2024 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 29/01/2025 avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione Aggiornamento 2025-2027. Approvazione I.E.”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 02/04/2025 con la quale viene ridefinito l’assetto organizzativo dell’Ente, con particolare riferimento alle attività ascritte al Settore 3;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 2/4/2025, con la quale, per le motivazioni ivi esposte, sono state emanate direttive ed indirizzi per la copertura di un posto di Dirigente Tecnico con procedura ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- del provvedimento del Dirigente del Settore 1 determinazione n. 513 del 17/04/2025;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022;
- i vigenti C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- l’articolo 50, l’articolo 107, l’articolo 109 e l’articolo 110, comma 1, del TUEL, approvato con D.lgs. n. 267/2000, così come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014, convertito nella L.114/2014;
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l’articolo 27 del vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

E’ indetta una procedura selettiva pubblica, volta ad accertare, in capo ai concorrenti, l’idoneità a ricoprire l’incarico di Dirigente Tecnico, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, da stipularsi ai sensi dell’art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell’art.110, comma 1, del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Dirigente del Settore 3 “AMBIENTE ED ECOLOGIA SUAP, PATRIMONIO E SICUREZZA”. Nel periodo di durata del contratto l’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le competenze affidate al momento dell’attribuzione

dell'incarico dirigenziale, in funzione di eventuali variazioni della struttura organizzativa. Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs. 267/2000, nonché dalle vigenti norme di legge e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali e ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza. L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza. L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ss.mm.ii. e quello integrativo adottato dal Comune di Busto Arsizio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 372 del 14.12.2020, e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il Dirigente incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

COMPETENZE TRASVERSALI

Area cognitiva

Soluzione dei problemi: capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.

Visione strategica: capacità di leggere le situazioni e i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili e in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.

Pensiero sistemico: capacità di integrare i diversi elementi, fattori, piani che influenzano un contesto, una situazione o un problema individuando correlazioni e relazioni, così da creare una visione d'insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio.

Area manageriale

Gestione dei processi: capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.

Sviluppo dei collaboratori: capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.

Guida del gruppo: capacità di coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza.

Promozione del cambiamento: capacità di accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.

Area realizzativa

Decisione responsabile: capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'Amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione; capacità di assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).

Orientamento al risultato: capacità di definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi

sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; capacità di agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica.

Area relazionale

Gestione delle relazioni interne ed esterne: capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di internazionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.

Negoziazione: capacità di ricercare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte; capacità di promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze ed i disaccordi tra gli interlocutori.

Orientamento alla qualità del servizio: capacità di riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.

Area del self management

Tenuta emotiva: capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione; capacità di riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

Self development: capacità di ricercare il miglioramento continuo attraverso la riflessione sulle esperienze vissute, la messa in discussione, la richiesta di feedback costanti e l'aggiornamento, in una logica di apprendimento, sviluppo e crescita professionale e personale.

Consapevolezza organizzativa: capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro, tutelando l'interesse pubblico.

ATTIVITA'

Il Dirigente Tecnico di cui alla presente procedura selettiva è una figura a carattere trasversale al quale competono sia le attività di carattere specialistico-tecnico riferite agli ambiti di Ambiente ed Ecologia, Tutela Ambientale, Verde pubblico, SUAP, Patrimonio, Sicurezza, sia le funzioni amministrative-finanziarie.

CONOSCENZE

Al Dirigente Tecnico vengono richieste conoscenze plurispecialistiche riferite:

- agli ambiti di attività dell'Ambiente ed Ecologia, Tutela Ambientale, Verde pubblico SUAP, Patrimonio, Sicurezza e a funzioni e processi come individuati nel funzionigramma approvato con deliberazione di GC n. 177 del 02/04/2025:
 - Attività connesse alla tutela ambientale
 - Ecologia e verde pubblico
 - Gestione pratiche di bonifica ambientale e discariche abusive
 - Gestione del servizio integrato di igiene urbana
 - Educazione ambientale
 - Gestione associata Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) – comune capofila
 - Commercio in sede fissa, su aree pubbliche ed in forma itinerante
 - Pubblici esercizi e attività di somministrazione
 - Gestione fiere, mercati, mostre, spettacoli viaggianti e ambulanti
 - Gestione del Patrimonio
 - Applicazione della normativa del D.lgs n. 81/2008
 - Manutenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro
- alle conoscenze trasversali:
 - Affidamento dei lavori e servizi
 - Procedimento amministrativo

- Diritto di accesso agli atti
- Disciplina del rapporto di lavoro
- Trattamento dei dati personali
- Trasparenza e prevenzione della corruzione
- Conoscenza dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali
- Conoscenza dei principi, tecniche e metodologie applicabili ai controlli interni
- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva

2. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è fissata in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e può essere prorogato nei termini di cui all'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001. La decorrenza è prevista indicativamente a partire dal 16/06/2025.

Si applicano le norme relative ai contratti nazionali area della dirigenza delle Funzioni Locali in quanto compatibili. L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il Trattamento giuridico sarà regolato dal contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato che verrà sottoscritto. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali Area della Dirigenza, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente retribuzione di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità a quanto previsto per i ruoli dirigenziali a tempo indeterminato ed ai valori stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Busto Arsizio, secondo le metodologie di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione della performance individuale dei dirigenti, al tempo vigenti. Il trattamento economico può essere integrato, nel rispetto della normativa vigente, da un'indennità commisurata alla specifica qualificazione professionale, tenuto conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di selezione in oggetto è necessario per i candidati il possesso dei requisiti sotto riportati:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea (UE).

Per i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia, e, per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici. I/Le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti/e nelle liste elettorali del Comune di residenza;

d) assenza di cause ostative all'accesso all'impiego. Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, è necessario che i/le candidati/e:

- ✓ non siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d),

del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957, a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né essere stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa;

- ✓ non devono aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;

f) possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B.

g) possesso dell'idoneità fisica all'impiego

Ai fini dell'assunzione, essendo richiesta l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, l'Amministrazione si riserva, ai sensi del vigente D.Lgs. n. 81/2008, la facoltà di accertare l'idoneità fisica all'impiego prima dell'assunzione in servizio

h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria, Architettura o Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Paesaggistica - Ambientale Statistica

Sono fatte salve le equipollenze/equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, previste dalla normativa vigente. Sul sito del MIUR, area Università, sezione Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> sono consultabili i riferimenti normativi che stabiliscono, per l'accesso ai concorsi pubblici, le Equipollenze tra Lauree del Vecchio Ordinamento e le Equiparazioni tra Lauree del Vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali. Pertanto, si fa espressamente rinvio a quanto pubblicato nel predetto sito.

Per i candidati in possesso di titolo di studio estero, secondo quanto previsto dalle procedure di riconoscimento dei titoli di studio accademici e non accademici, possono partecipare alla selezione allegando alla domanda:

- copia del decreto di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia art. 12 L. 29/2006 (<https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-accademico>);

oppure

- copia della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio con quelli richiesti nel bando di selezione (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

oppure

- copia del modulo della richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

i) trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato:

- a) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, ed avere compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (si intende con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, (ex categoria giuridica D), del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali, od in categoria/area giuridica equiparata ai sensi della normativa vigente, o con inquadramento di dirigente).

La predetta anzianità di servizio è ridotta:

- a tre anni se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei

Ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

- a quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;

- b) possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001;
 - c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - d) avere maturato servizio per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- Tutti gli incarichi sopra individuati devono essere stati conferiti con provvedimento formale o comunque riscontrabile.

l) possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale coerente con il titolo di studio richiesto;

m) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e di software specifici di uso tecnico;

n) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, di cui alla domanda di partecipazione, vengono rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione, comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente già disposta.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- a) **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)

- b) **copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (*solo per i cittadini extracomunitari*).
- c) **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici posseduti** (*solo per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi*);
- d) **comunicazione di ricadere nella condizione di portatore di handicap e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato** (*per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata*).

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale del reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it", previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. **La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23.59 del giorno 15/05/2025.**

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore **23.59 del 15/05/2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Il termine di scadenza di presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 3 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., potrà essere prorogato nei termini ivi indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO NONCHÉ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione viene disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane previa verifica, sulla base di quanto autodichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, del possesso dei requisiti di partecipazione previsti nell'avviso di selezione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, il Settore Risorse Umane, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere, ai/candidati/e di regolarizzare e/o integrare la domanda;

i/le candidati/e che non provvederanno a regolarizzare la propria posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi/e dalla procedura.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà disposta altresì per i/le candidati/te i/le quali dalle dichiarazioni rese non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti dall'avviso di selezione.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

L'esito dell'ammissione/non ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.bustoarsizio.va.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione. Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura di selezione.

8. COMMISSIONE E DATA DEL COLLOQUIO

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per la disciplina delle procedura di assunzione, potrà essere integrata con esperti in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

I colloqui si svolgeranno nella giornata del **29 Maggio 2025 - presso la Sala Consiliare c/o il Palazzo Municipale** Via F.lli d'Italia n. 12 Busto Arsizio – **con convocazione alle ore 9.00.**

Eventuali avvisi di variazione di giorno, sede e ora di convocazione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Busto Arsizio nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" e congiuntamente sul Portale Ministeriale del Reclutamento..

9. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva la cui valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

La commissione, al fine di accertare tra gli ammessi alla selezione, quale siano i profili maggiormente rispondenti alle esigenze di copertura dell'incarico dirigenziale, procederà, attraverso lo svolgimento di un colloquio, a valutare e approfondire il curriculum e le esperienze professionali, la formazione, i titoli di studio, le conoscenze (*art. 1 paragrafo CONOSCENZE, del presente bando*) e le competenze organizzative possedute, nonché le capacità di natura manageriale e/o dirigenziale riferite all'incarico specifico.

Il colloquio potrà essere articolato a titolo esemplificativo come segue:

- illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri nelle materie oggetto dell'incarico;
- spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti le materie oggetto dell'incarico;
- individuazione e inquadramento di casi pratici, di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, riferiti alle materie oggetto dell'incarico;
- qualsiasi prova ritenuta idonea e finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico nonché delle competenze trasversali.

A conclusione di ogni singolo colloquio la Commissione esprimerà un giudizio sintetico di "idoneità" o "non idoneità" all'incarico, tenendo conto, per ciascun candidato, delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio, secondo i criteri sopra indicati.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione redigerà l'elenco finale indicante l'esito della selezione il quale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione

“Amministrazione Trasparente” e congiuntamente sul Portale Ministeriale del Reclutamento. Successivamente la Commissione trasmetterà al Sindaco l’elenco dei candidati dichiarati idonei e la relativa documentazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse ed il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo dirigenziale in oggetto, per il seguito di competenza.

Il candidato che non si presentasse al colloquio nel giorno e all’orario fissato verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

Si ricorda che, trattandosi di procedura selettiva avente carattere fiduciario e non di concorso pubblico, il presente avviso non darà luogo a specifica graduatoria di merito, non ha carattere vincolante per l’amministrazione nè viene a determinarsi alcun diritto all’assunzione ed al conseguente conferimento dell’incarico.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco, al fine del conferimento dell’incarico, potrà effettuare ulteriori approfondimenti attraverso un colloquio con uno o più dei candidati dichiarati idonei.

Il colloquio verterà sui profili motivazionali, sulla capacità di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi strategici posti dall’Amministrazione Comunale nei documenti fondamentali di programmazione.

L’individuazione del soggetto prescelto a cui conferire l’incarico dirigenziale di che trattasi sarà effettuata dal Sindaco.

11. INFORMAZIONI VARIE

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l’accesso al Comune di Busto Arsizio e per la permanenza sul posto, per l’espletamento delle prove selettive. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore della selezione.

Tutte le pubblicazioni verranno effettuate attraverso il sito istituzionale del Comune nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso” e congiuntamente sul Portale Ministeriale del Reclutamento.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l’ammissione alla selezione, il calendario e la sede delle prove e i relativi esiti.

Al momento dell’assunzione, il vincitore presenta una dichiarazione circa l’insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

Ai fini dell’assunzione l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre il lavoratore, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, a visita medica per accertarne l’idoneità alla mansione. Il giudizio positivo del Medico Competente sarà indispensabile ai fini dell’instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l’unità organizzativa preposta a svolgere la presente procedura selettiva è l’Ufficio Risorse Umane e Organizzazione ed il responsabile del procedimento è la Sig.ra Emanuela Scaltritti.

Il bando di selezione è disponibile sul sito internet www.comune.bustoarsizio.va.it e sul Portale del Reclutamento.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l’Ufficio Personale (0331/390.216) nei seguenti giorni:

Lunedì/mercoledì/giovedì

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell’ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all’istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dirigente e potranno essere

- trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
- trattati dai dipendenti del Settore Risorse Umane e Organizzazione nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busto Arsizio, con sede in F.lli Italia, 12 C.F. 00224000125 telefono 0331/390227, PEC protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it
 - Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 1 del Comune di Busto Arsizio Dott.ssa Daniela Marelli.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
Dott.ssa Daniela Marelli